武汉工商学院知识共享平台管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 依据学校“十三五”发展规划，遵照《武汉工商学院教职工培训管理暂行办法（修订版）》文件要求，全方面、多形式开展学校培训工作，培养积极勤学的校园氛围，提高教职工的文化素养和综合能力，增强学校发展的核心竞争力，特制定本办法。

第二章 适用范围

第二条 本办法适用于武汉工商学院全体教职员工（包括各二级学院、各级职能部门）。

第三章 部门职责

第三条 各部门的培训职责和分工如下。

1、教师发展中心

(1)负责知识共享平台制度的建立与完善。

(2)负责知识共享平台课程的收集与发布，逐步建立学校内部培训讲师队伍。

(3)负责具体组织协调共享课程的申报与选拔，形成学期课程方案。

(4)负责课程年度课时量认定以及考核工作。

(5)负责协助、指导、监督各部门培训课程的制订和实施。

(6)负责收集、整理培训资料，建立培训档案。

2、教务部

(1)负责网上共享平台支持以及线下教室的维护管理工作。

(2)参与共享课程的申报与选拔，形成学期课程方案。

(3)参与课程年度课时量认定以及考核工作。

3、宣传部

(1)负责知识共享平台课程的培训宣传、推广工作。

第四章 培训组织

第四条 知识共享平台主旨为搭建知识共享平台，构建智慧校园。

第五条 知识共享课程内容丰富多样，既可以是某一学科的基本知识和基本技能，也可以是某一制度或学科的延伸和拓宽。

第六条 我校副教授及以上职称教师必须申报，每个职能部门至少申报一个课程,其他教职工自愿申报。

第七条 知识共享平台每学期开课11周，从第3周开始，每周一、二、三上午9:30-11:00、下午2:30-4:00点为课程分享时间，每门课程一般为2学时或4学时，地点为外语楼录播教室207室。

第八条 拟开设知识共享课程的教师应在前一学期12周前向教师发展中心提交《武汉工商学院知识共享平台课程申报表》（附件1），及课程教学大纲一份，由教师发展中心组织评选。

第九条 教师发展中心、教务部于每学期结束前4周向全校公布下学期拟开设的共享课程名称、任课教师、教师简介，提供教职工在共享平台上进行选课。

第十条 教职工如决定选择该门课程，可在本学期结束的前3周登录平台选择。每门课程选择人数上限为30人，下限为10人。

第十一条 选课结束后，教师发展中心将于学期结束前2周在教务系统内公布下学期共享课程安排。

第十二条 选择共享课程的教职工，必须严格遵守课堂教学纪律，按要求参加课程教学活动的各个环节，不得迟到、早退、缺课。

第十三条 知识共享课程进度和教学安排不得随意变动，确需调课者，需经教师发展中心审批通过，并由教师发展中心通知选训教师。

第十四条 学期培训结束，参训教职工须提交一份参训总结上传至培训系统，教职工完成相应培训学时并合格，可获得由教师发展中心颁发参训合格证书，作为教职工职务聘用、晋升和聘期考核基本条件。

第十五条 教职工无故缺课，累计超过三次，将影响个人申报课程以及校内其他培训活动的参加。

第十六条 任课教师授课将按照常规教学工作量进行认定，课酬遵照培训课酬标准进行发放，学期评教优秀课程将获得现金奖励5000元，并入选教师发展中心培训讲师团队。

第十七条 任课教师在课程结束当场发放《武汉工商学院知识共享平台课程评价表》（附件2），七个工作日内完成《武汉工商学院知识共享平台课程效果反馈表》（附件3），提交教师发展中心作为教学档案保存。

第十八条 本制度自印发之日起实行，由武汉工商学院教师发展中心负责解释。

武汉工商学院

2018年6月4日

附件1：武汉工商学院知识共享平台课程申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武汉工商学院知识共享平台课程申报表 | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 部门 |  | | 岗位 |  | 职称 |  |
| 手机 | |  | | | | 邮箱 |  | | |
| 课程名称 | |  | | | 课程领域 | |  | | |
| 课时安排 |  | | | | 课堂要求（非必填） | |  | | |
| 教师简介 | | | | | | | | | |
| 课程简介 | | | | | | | | | |
| 单位意见 | |  | | | | | | | |
| 评审会  意见 | |  | | | | | | | |
| 教师发展中心意见 | |  | | | | | | | |

附件2：武汉工商学院知识共享平台课程评价表

武汉工商学院知识共享平台课程评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评价要求 | 分值 | 得分 |
| 教学内容 | 授课内容充实，教师准备工作充分 | 5 |  |
| 理论联系实际，注重科学性，渗透专业思想，为教学目标服务 | 10 |  |
| 反应或联系学科发展新思想、新概念、新成果 | 10 |  |
| 重点突出，条理清楚，内容承前启后，循序渐进 | 5 |  |
| 教学组织 | 教学结构合理，方法运用灵活、恰当，教学设计方案体现完整 | 10 |  |
| 启发性强，能有效调动学习者思维和学习积极性 | 10 |  |
| 教学时间控制得当，课堂应变能力强 | 5 |  |
| 熟练、恰当地运用多媒体、教具等教学媒体和手段 | 5 |  |
| 板书设计合理、工整、美观、规范 | 5 |  |
| 语言与教态 | 普通话讲课，语言清晰、准确、生动 | 5 |  |
| 肢体语言运用合理、恰当 | 5 |  |
| 衣着得体，教态自然，举止得体 | 5 |  |
| 教学效果 | 教学理念先进、教学特色鲜明、风格突出 | 10 |  |
| 感染力强、教学效果好 | 10 |  |
| 共计 |  | | |
| 综合评价： | | | |

附件3：武汉工商学院知识共享平台课程效果反馈表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武汉工商学院知识共享平台课程效果反馈表 | | | | | |
| 姓名 | 何彦彦 | 部门 | 艺术与设计学院 | 岗位 | 专职教师 |
| 职称 | 副教授 | 移动电话 | 13437293552 | 邮箱 | 233344570@qq.com |
| 培训信息 | | | | | |
| 课程名称 | 当代水彩画  赏析与制作 | | 培训时间 | 2018年12月5日 | |
| 培训人数 |  | 总课时 | 2课时 | 培训形式 |  |
| 课程亮点 |  | | | | |
| 课堂反映 |  | | | | |
| 课程反思 |  | | | | |
| 意见建议 |  | | | | |