**附件5**

考核支撑材料及要求

**1.**基本任务包括 ：

（1）提交实践总结(不少于3000字)，主要结合企业实践工作，谈对所承担课程教学内容和模式的改革；

（2）咨询报告、建议方案或技术创新被企业采纳，需同时提供被企业采纳的证明（企业负责人签字及盖企业公章）和具体文本到科技部审核。实用新型专利也予以认可，需提供专利证明，并到科技部审核登记；

（3）《武汉工商学院教师深入企业实践》工作周志；（实践单位部门主管意见及签字）

（4）教学案例。

2.额外任务（七选一）：

（1）有学生实习的基地，为次年新增学生实习/就业岗位3-5人。（需提供签订的实习就业基地协议，协议以教务部的模板为准，原件交一份到教务部备案，提供复印件到人力资源部留存）

（2）如实践单位有学生实习,则负责指导学生实习。（需要提供实习指导教师手册复印件到人力资源部）

（3）如无学生实习,则开拓下一年学生实习/就业岗位，接收学生3-5人。（需提供签订的实习就业基地协议，协议以教务部的模板为准，原件交一份到教务部备案，提供复印件到人力资源部留存）

（4）开拓新的实习/就业基地，当年可接收学生3-5人实习/就业。（需提供签订的实习基地协议，协议在武工商企业实践群中有模板，原件交一份到教务部备案，提供复印件到人力资源部留存）

（5）获得横向实践项目1项，经费1万元以上。（需要提供横向项目合同书及经费账单原件到科技部备案，提供复印件到人力资源部留存）

（6）与企业签订订单班协议。（需要提供签订的订单班协议原件到教务部备案，提供复印件到人力资源部留存）

（7）经教务部、招生与就业工作部认可的与校企合作相关的其他工作。（需提供相关证明材料）