

# 会计专业本科人才培养方案

## 一、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，适应地方经济发展需要，系统掌握会计学专业的理论知识和技术方法，具有良好的专业知识、能力和素质结构，能胜任企事业单位的会计、财务管理、审计等经济管理工作的应用型人才。

毕业生适应岗位：

1. 企事业单位的出纳工作，负责现金收付、办理银行存款结算，票据管理和费用核算等出纳工作。

2. 企事业单位的会计核算工作，负责资产、负债、所有者权益、收入、成本等会计要素核算工作以及编制会计报表等工作。

3. 企事业单位的内部审计工作，负责企事业单位内部的领导离任审计、项目审计、业务审计等工作。

4. 企事业单位的财务管理工作，负责资金筹集、投资管理、资产管理、收入管理等工作。

5. 会计师事务所的独立审计工作，负责上市公司年报审计、验资审计和资产评估等工作。

## 二、人才培养规格要求和知识、能力、素质结构

为了实现上述人才培养目标，使学生能胜任相关岗位的工作，学生应该具备良好的知识结构、能力结构和素质结构。

### 1. 知识结构

(1) 掌握经济学、管理学、数学、统计学等方面的专业理论知识；

(2) 掌握基础会计、财务会计、管理会计、成本会计、财务管理、审计学、财务报表分析等方面的专业理论知识；

(3) 掌握人力资源管理、资产评估、内部控制、证券投资学、金融学、保险学等方面的专业相关理论知识；

(4) 了解会计学科的发展动态和前沿问题，以及国际会计准则和我国会计准则的新变化；

(5) 了解国家财政体制、税收体制改革的进程，以及最新国家经济形势和经济政策。

### 2. 能力结构

(1) 具有思辨能力，能正确地运用会计学专业的理论知识，对会计核算问题、审计问题、财务问题、内部控制问题等进行分析 and 推理，最终作出合理的判断；

(2) 具有沟通与合作能力，保持与财政部门、税务部门、金融监管部门、股东、债权人、客户、供应商等利益相关者之间的良好沟通关系，处理好企业与它们的财务关系；

(3) 具有专业技能，能胜任企事业单位出纳、成本计算、审核原始凭证、编制记账凭证、编制财务报表等会计工作，能操作财务软件，会手工做账，会报税；能进行财务报表分析，参与企事业单位融资管理、投资管理、资产管理，能参与企业决策，当好领导的助手；基于职业怀疑的态度，能客观、公正地做好企事业单位的内部审计工作和会计师事务所的独立审计工作。

(4) 具有创新创业能力，能领会国家创新、创业的有关政策，在处理会计专业实际问题时，能创新工作思路和方法。

### 3. 素质结构

(1) 具有政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立科学的世界观和社会主义核心价值观，坚决贯彻落实科学发展观；

(2) 具有道德素质，诚信为本、廉洁自律、坚持准则、强化服务，坚守职业底线，保守商业秘密，正直、客观地对经济业务进行核算和监督；

(3) 具有身体素质，达到大学生体育合格标准，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，接受必要的军事训练，具备健康的体魄；

(4) 具有心理素质，懂得吃苦、宽容、诚信，抗压能力强，能在逆境和困难中调节内心世界；

(5) 具有专业素质，熟悉我国有关会计的方针、政策和法规，了解国家经济领域中的各种改革，熟练掌握会计、财务管理、审计等基本概念和原理。

#### 4. 专业能力实现矩阵

##### (1) 专业能力和能力要素的确定思路

首先，通过对用人单位和毕业生的调查研究，确定市场对会计学专业的人才需求；其次，根据调查研究的结果，确定会计学专业所适应的岗位集群；再次，根据工作岗位的特点，确定专业能力和能力要素；最后，根据专业能力和能力要素，确定会计学人才培养方案。

##### (2) 专业能力和能力要素

根据会计学岗位群对专业能力的要求，确定本专业的四大专业能力：人文素质、专业基础能力、专业技术能力、专业拓展能力。

如表 1 所示。

表 1：专业能力实现矩阵

专业能力	能力要素	课程模块	主要实现途径（课程）
人文素质	具有良好的政治思想素质、道德素质和身心素质，具有扎实的人文基础。	通识教育模块	思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军事理论、军事训练、体育、大学生心理健康教育、大学生职业规划与就业指导、综合素质课
专业基础能力	掌握经济学、管理学、数学等专业基础理论和知识。	学科基础模块	经济学、管理学原理、经济数学 1、经济数学 2、统计学、会计学专业导论
专业技术能力	掌握会计、财务管理、审计课程的理论和应用实践知识；会利用财务软件做财务会计核算、成本会计核算，会手工做账，掌握金融企业等特殊会计核算；能参与企业融资决策、投资决策、资产管理决策，会分析财务报表，	会计模块	基础会计、中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、经济法、税法、会计电算化、财务会计实验、税收筹划、成本会计实验、会计英语、报税实务、出纳实务、银行会计、预算会计、高级管理会计、管理会计实训、证券公司会计、会计手工实习、财务共享服务沙盘模拟

	做企业领导的参谋；能熟练做好审计计划、编制审计工作底稿、出具审计报告等审计具体工作。	财务管理模块	财务管理、财务报表分析、EXCEL 在财务中的应用、财务管理案例、高级财务管理、个人理财实训、财务管理实训
		审计模块	审计学、审计案例、审计综合实训
专业拓展能力	掌握资产评估、人力资源管理、市场营销、国际贸易、内部控制、证券投资等方面的专业拓展能力。	专业拓展模块	商务礼仪、人力资源管理概论、证券投资学、金融学、国际贸易、保险学、市场营销学、逻辑学、资产评估、内部控制、证券市场基本法律法规、证券投资实训、经管综合仿真实训

### 三、所属学科、专业类

学科门类：管理学，专业类：工商管理，专业代码：120203K

### 四、学制和学习年限

基本学制 4 年，学习年限 3—7 年。

### 五、毕业与学位授予

学生必须取得培养方案规定的全部必修课程的学分，修满各平台选修课规定的最低学分，合计最低取得 180 学分方能毕业，学业成绩达到我校授予学士学位条件的授予管理学学士学位。

### 六、主干学科和核心课程

主干学科：工商管理，经济学

核心课程：基础会计、中级财务会计、高级财务会计、审计学、财务管理、成本会计、管理会计、财务报表分析。

#### 专业核心课程 1：基础会计

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握会计的对象、会计目标、会计要素、会计职能、会计历史等基本原理，掌握复式记账法、会计凭证、会计账簿、会计报表等理论和方法，掌握企业采购核算、生产核算、销售核算、利润分配核算、资金筹资核算、成本计算等基本方法，理解财产清查、错账更正、试算平衡、报表编制等技术方法，了解会计法规与会计职业道德。

#### 专业核心课程 2：中级财务会计

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握会计确认、计量、报告的基本原理，掌握资产类、负债类、所有者权益类、收入类、费用类、利润类六大要素主要会计科目的核算，重点掌握银行存款、应收账款、应收票据、原材料、材料采购、存货跌价准备、固定资产、无形资产、投资性房地产、交易性金融资产、长期股权投资、应付职工薪酬、应交税费、应付债券、资本公积、利润分配、主营业务收入、营业税金及附加、管理费用、销售费用、本年利润等账户的详细核算，掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表四大报表的编制方法，了解中国企业会计准则的最新变化。

#### 专业核心课 3：高级财务会计

内容简介：通过本课程的学习，使学生重点掌握企业合并和合并财务报表编制的原理和具体技术方法，掌握外币会计、债务重组、资产负债表日后事项、所得税会计、租赁会计等

特殊经济业务的具体核算方法，理解企业合并报表抵销分录的基本思路，了解物价变动等发生频率较少业务的处理方法。

#### **专业核心课 4：审计学**

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握审计的概念和本质、审计的产生和发展、审计职能与作用等基本原理，掌握风险导向审计、审计计划、审计证据、审计抽样、风险评估与应对、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、专项资产审计、审计报告等基本理论和知识，熟悉注册会计师审计的主要流程以及方法，理解职业怀疑态度，了解国际审计准则和中国审计准则的最新变化。

#### **专业核心课 5：财务管理**

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握财务管理的内容和目标、财务管理的环境、企业理财原则等基本原理，掌握筹资管理、投资管理、资产管理、收入管理、利润分配管理等基本理论和知识，理解货币时间价值概念、风险概念，具有较强的理财观念、时间价值观念、风险观念，熟悉企业财务管理的主要流程以及计算方法，了解企业理财的国家宏观经济环境、资本市场环境、法律法规环境等。

#### **专业核心课 6：成本会计**

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握成本会计的含义、对象、职能、任务、内容等基本原理，掌握工业企业成本计算方法，包括要素费用的归集与分摊、在产品与产成品成本的核算、品种法、分步法、分批法、作业成本法等，理解成本核算的流程和主要成本计算范例，了解成本会计与财务会计、管理会计的交叉内容。

#### **专业核心课 7：管理会计**

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握管理会计的概念、管理会计的产生和发展、管理会计的对象和职能等基本原理，掌握成本习性分析、变动成本法、本量利分析、短期决策分析、业绩评价、全面预算管理、标准成本制度、责任成本制度等具体操作知识，了解企业管理会计具体计算范例，了解管理会计与财务管理、财务会计的区别。

#### **专业核心课 8：财务报表分析**

内容简介：通过本课程的学习，使学生掌握财务报表分析的产生和发展、财务报表分析的内容与作用、财务报表分析的信息基础、财务报表分析的程序和方法等基本原理，掌握偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析等理论和具体方法，理解上市公司年度财务报表分析的各种财务比率和指标，能实际运用理论分析上市公司财务报表，了解财务报表编制的方法。

### **七、集中实践教学环节**

表 2：集中性实践教学环节统计表

实践环节名称	学分数	周数	学期	备注
入学教育	0.5	0.5	1	
军事训练	2	2	1	
认知实习	0.5	0.5	2	
毕业实习	6	12	7-8	
毕业论文	10	14	8	
项目实训	16	30	3-7	
合计	35	59		

### **八、企业实习实践计划**

1. 实习实践目标：综合应用所学的会计专业知识和相关技能，熟悉实习相关任务的工作流程，能在企事业单位从事出纳、会计核算、财务管理、审计等岗位工作；培养能吃苦、能抗压的职业精神，培养诚实、踏实的职业品德，培养善于与人沟通、乐于服务业务部门的财务工作风气；结合学校所学的理论知识和实践知识，理论结合实际，培养实际动手操作能力；在学校和企业双方指导教师的指导下，完成毕业论文；了解会计、审计、财务管理、内部控制等各个岗位的最新发展现状，了解实习企业的企业文化，提高就业能力。

2. 合作企业：大信会计师事务所，瑞华会计师事务所，中国石化湖北石油分公司，湖北慧诚财务咨询有限公司，长江证券武汉胜利街营业部。

3. 实习实践标准

通过在企业的实习实践，使学生具备以下的知识、能力和素质：

(1) 了解会计专业岗位的要求，熟悉我国会计法规与会计准则、审计准则的最新变化，熟悉实习单位的企业文化。

(2) 具备一定的会计实务操作能力，能运用专业知识，掌握出纳员、会计核算员、审计员等岗位的日常工作技能。

(3) 具备从事本专业的职业素质，具有团队合作精神，不怕吃苦，抗压能力强，按时按质完成工作任务，学会有效沟通，能主动与领导、同事、客户、供应商、税务机关、财政部门、商业银行、金融监管部门等打交道，具有较强的语言沟通和文字书写能力。

4. 累计时间：17 周

5. 企业实习实践具体安排

表 3：企业学习安排表

项目	时间	计划安排	学习内容	培养目标
认知实习	0.5 周 (第 2 学期)	在校内实验室完成企业经营模拟(手工沙盘+电子沙盘)，完成对企业管理中的战略、采购、生产、销售、财务等全流程的认识。	学习企业经营中的战略管理、资金链管理、产供销协同管理、市场营销管理、财务管理等环节的内容，熟悉企业经营的方方面面。	企业经营模拟是经济管理类专业进行实践教学的一种主要方式,它通过手工道具,模拟现实企业的经营场景,通过角色分配使学生在模拟场景中锻炼管理技能和综合经营能力。
毕业实习	12 周 (第 7-8 学期)	学生在第 7-8 学期进行分流,部分学生进入学校安排的实习基地集中实习,部分学生自主选择企业分散实习。毕业论文指导教师同时兼任毕业实习指导教师。	根据所实习岗位的要求,学生参与实习单位出纳、会计核算员、审计助理等岗位的实习,完成毕业实习报告。	系统培养学生在实际岗位上的操作动手能力,把理论知识实际用于工作一线,培养良好的人际沟通能力、团队协作能力,培养优秀的职业品德。
毕业论文	14 周 (第 8 学期)	结合实习岗位工作内容,在企业和学校指导教师的指导下完成毕业论文。	毕业论文选题必须符合应用型人才定位,结合实习单位和实习岗位撰写论文。论文必须要有来自一线岗位的数据和资料的支持。	通过毕业论文的训练,培养学生专业能力、研究能力、书面表达能力。

九、课程结构及实践学分

表 4：课内课程学时学分统计表

总学时/总学分	课程类别	学时	占总学时百分比	学分	占总学分百分比	备注
2080/ 130	通识教育必修课	744	35.8%	46.5	35.8%	
	学科专业基础必修课	304	14.6%	19	14.6%	
	专业必修课	496	23.8%	31	23.8%	
	通识教育选修课	160	7.7%	10	7.7%	
	学科专业基础选修课	112	5.4%	7	5.4%	
	专业选修课	264	12.7%	16.5	12.7%	
	必修课合计	1544	74.2%	96.5	74.2%	
	选修课合计	536	25.8%	33.5	25.8%	

表 5：理论教学和实践教学结构统计表

课程类别		学分	小计	占总学分百分比
理论教学	通识教育必修课	32	103	62.4%
	学科专业基础必修课	18		
	专业必修课	28		
	通识教育选修课	10		
	学科专业基础选修课	7		
	专业选修课	8		
实践教学	入学教育	0.5	62	37.6%
	军事训练	2		
	实验	14		
	课内实践	13		
	项目实训	16		
	认知实习	0.5		
	毕业实习	6		
	毕业论文	10		
理论教学与实践教学合计			165	100%
创新创业与素质拓展			15	
合计			180	

## 十、本专业教学执行计划表

### 1. 通识教育平台（必修 46.5 学分，选修 10 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分	教学时数				考核方式	开课学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
通识教育课程平台	00011	思想道德修养与法律基础	3	48	32		16	考试	1		
	00021	中国近现代史纲要	2	32	24		8	考试	2		
	00031	马克思主义基本原理	3	48	32		16	考试	3		
	00041	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64		32	考试	4		
	00051	形势与政策	2	32	32			考查	1-4	在线自主学习为主	
	00061	体育	7.5	120			120	考查	1-4	体育俱乐部制	
	00071	军事理论	2	32	32			考查	1	在线自主学习为主	
	00081	大学英语	13	208	208			考试	1-4	分级教学	
	00091	计算机基础	3	48	24	24		考试	1		
	00101	大学生心理健康教育	2	32	16		16	考查	2	在线自主学习为主	
	00111	大学生职业规划与就业指导	2	32	32			考查	2,6	在线自主学习为主	
	00121	创新创业基础	1	16	16			考查	3	在线自主学习为主	
				46.5	744	512	24	208			
	通识教育选修课		综合素质课	10	160	160				2-8	在线自主学习为主，详见当学期公布的通识教育选修课清单
		小计	10	160	160	0	0				
		合计	56.5	904	672	24	208				

## 2. 学科专业基础课程平台（必修 19 学分，选修 7 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分 数	教学时数				考核 方式	开课 学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
学科专业基础课程平台	学科专业基础必修课	02921	经济数学（1）	6	96	96			考试	1-2	分级教学
		02931	经济数学（2）	3	48	48			考试	3	分级教学
		04651	统计学	3	48	32	16		考试	4	
		01791	管理学原理	2	32	32			考试	1	
		02391	会计学专业导论	1	16	16			考查	1	
		02941	经济学	4	64	64			考试	2	
	小计			19	304	288	16	0			
		03722	人力资源管理概论	2	32	32			考查	3	至少选修 7 学分
		02861	金融学	2	32	32			考查	3	
		01991	国际贸易	3	48	48			考查	5	
		04201	市场营销学	2	32	32			考试	5	
		03301	逻辑学	2	32	32			考试	5	
	小计			7	112	112	0	0			
	合计			26	416	400	16	0			



### 3. 专业课程平台（必修 31 学分，选修 16.5 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分	教学时数				考核方式	开课学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
专业课程平台	02372	基础会计	3	48	48			考试	1		
	06281	中级财务会计	6	96	96			考试	2-3		
	04511	税法	3	48	48			考试	2		
	00582	财务管理	3	48	48			考试	3		
	02911	经济法	2	32	32			考试	3		
	02851	成本会计	2	32	32			考试	4		
	01502	高级财务会计	3	48	48			考试	4		
	01771	管理会计	2	32	32			考试	5		
	02361	会计电算化	2	32		32		考查	5		
	04011	审计学	3	48	48			考试	5		
	00571	财务报表分析	2	32	16		16	考查	6		
	小计			31	496	448	32	16			
	00631	财务会计实验	1.5	24		24		考查	3	至少选修 10.5 学分， 其中实验 6.5 学分	
	04512	税收筹划	2	32	32			考查	3		
	03831	商务礼仪	2	32	24	8		考查	4		
	00261	EXCEL 在财务中的应用	2	32		32		考查	4		
	00852	成本会计实验	1.5	24		24		考查	5		
	02511	会计英语	1.5	24	24			考查	5		
	00501	保险学	2	32	24	8		考查	5		
	04012	审计案例	1	16	16			考查	6		
	00531	报税实务	1.5	24		24		考查	6		
	00881	出纳实务	1	16		16		考查	6		
	06352	资产评估	2	32	32			考试	6		
01501	高级财务管理	2	32	32			考试	7			
05841	银行会计	1	16	16			考试	7			
03431	内部控制	2	32	32			考查	5	CMA 美国注册管理会		
06021	预算会计	1	16	16			考试	6			

课程类别	课程编号	课程名称	学分 数	教学时数				考核 方式	开课 学期	备注
				总计	讲授	实验	实践			
	01503	高级管理会计	1	16	16			考查	6	计师方向
	01772	管理会计实训	2	32		32		考查	6	
	06161	证券投资学	3	48	32	16		考试	5	证券分析 师方向
	06163	证券公司会计	1	16	16			考试	6	
	06164	证券市场基本法律 法规	1	16	16			考查	6	
	06162	证券投资实训	1	16		16		考查	6	
	小计		16.5	264	128	136				
	合计		47.5	760	576	168	16			

#### 4. 实践教学课程平台（必修 35 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	周数	开课 学期	备注	
实 践 教 学 课 程 平 台	其他 环节	90011	入学教育	0.5	0.5	1	
		90021	军事训练	2	2	1	
	实 习 实 训	91651	认知实习	0.5	0.5	2	企业经营模拟， 手工沙盘+电子 沙盘
		91661	毕业实习	6	12	7-8	
		91671	毕业论文	10	14	8	
	项 目 实 训	91681	个人理财实训	2	2	3	
		91701	财务管理实训	2	2	4	
		91721	会计手工实习	4	4	5	
		90881	经管综合仿真实训	3	3	5	
		91711	审计综合实训	3	3	6	
		91691	财务共享服务沙盘模拟	2	2	6	
	小计			35	45		

#### 5. 创新创业与素质拓展平台（必修 2 学分，选修 13 学分）

创新创业与素质拓展必修：新建企业会计制度设计实践

创新创业与素质拓展选修主要包括以下内容：

(1) 实践素质拓展学分：包括创新创业实践、创新创业项目、科研训练、学科竞赛、发明专利、论文成果、课外阅读、学术讲座、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、

社团活动与社会工作、技能培训等。通过认定的方式计算学分，具体认定范围与程序见《武汉工商学院创新创业与素质拓展学分认定办法》。

(2) 课程素质拓展学分：包括选修英语拓展课程、数学拓展课程、政治拓展课程及跨专业选修课等课程。

## 十一、培养方案执行说明

1. 非集中周教学课程学时学分规定：理论课程、实验实践课程按 16 学时计 1 学分。

2. 集中周次教学课程学时学分规定：校内课程实践（含课程设计、综合实践项目等）1 周计 1 学分；校外实践（含军训、认知实习、课程实习等）1 周计 1 学分、不计学时；毕业实习 12 周，计 6 学分；毕业论文（设计）共 14 周，计 10 学分。

系主任： 聂新田

教学副院长： 黄 晗

院 长： 张兆国