

# 国际商务专业人才培养方案

## 一、人才培养目标

本专业培养适应社会需要的德、智、体、美全面发展，掌握现代管理学、经济学和国际商务的基本理论、基本知识和基本技能，具有良好的外语水平和较强的实践能力，能在涉外商务企业部门、外资企业、跨国企业以及政府机构从事国际商务业务、商务活动策划、商务管理的高素质应用型人才。

毕业生适应岗位：

1. 在涉外商务企业、外资企业、跨国企业、跨境电子商务企业担任国际商务单证员、国际商务助理等角色，在对外贸易业务中进行商业发票、装箱单的缮制、开证申请书汇票等单据的填写以及信用证的审核等工作；参与商务文件、档案、资料的建立和保管，相关文件的传递与发放及记录等工作。

2. 在涉外商务企业、外资企业、跨国企业担任商务管理人员或商务代表角色，参与处理日常商务工作（订单处理、结算等）；处理报价，客户跟踪，客户信用管理等相关事务；参与处理合作伙伴的议案商务事件请求，参与起草商务合同，协助商务活动的安排。

3. 在涉外商务企业、外资企业、跨国企业、跨境电子商务企业担任商务运营、项目管理人员角色，参与国际项目引进及区域市场的拓展，参与制定配套工作计划并组织实施，协助完成国际业务目标，参与国际项目渠道的跟进维护及潜在客户对接开发，协助完成运营报告或相关项目报告；负责业务的运营及项目管理等工作。

4. 在涉外商务企业、外资企业、跨国企业、跨境电子商务企业担任商务策划等角色，参与新项目的市场细分或市场调研、市场定位、客户分析及产品策略制定；撰写经营或投资项目的策划方案，并协助执行。

5. 在外资企业、外贸企业、跨国企业以及政府涉外商务部门担任商务谈判、商务咨询员角色，参与商务谈判、从事商务法律咨询、商务管理角色，提供与贸易相关的合同法及与投资相关法律知识咨询。

## 二、人才培养规格要求和知识、能力、素质结构

本专业学生主要学习管理学、经济学的基本理论和基本知识，接受国际商务的基本理论与国际商务运作的基本训练，掌握运用国际商务的知识和方法从事国际商务实践的能力。

### 1. 知识结构

- (1) 具有良好的人文社会科学方面的知识；
- (2) 掌握经济学、管理学的基本理论和知识；
- (3) 了解国际商务法规、惯例与规则；
- (4) 掌握国际商务运营流程及管理的相关知识；
- (5) 掌握跨文化交流及谈判方面的知识。
- (6) 掌握国际商务的定性、定量思路与分析方法。

### 2. 能力结构

- (1) 具有较强的计算机操作能力；
- (2) 具有较好的商务英语的应用能力及沟通能力；
- (3) 具有较强的国际商务活动的调研、分析、策划与处理能力；
- (4) 具有较好的国际商务运营能力及管理能力；
- (5) 建议取得从事国际商务专业的职业资格证书。

### 3. 素质结构

- (1) 树立科学的世界观和核心价值观；
- (2) 达到大学生体育合格标准，受到必要的军事训练，能适应社会及工作的需要，身心素质健康；
- (3) 熟悉我国有关国内和国际商务的方针、政策和法规、惯例与规则；
- (4) 具备从事本专业的业务素质，有良好的职业道德，以及较强的语言文字表达与人际沟通的技巧。
- (5) 具有良好的职业态度和职业道德修养；具有爱岗敬业、诚实守信、严谨的态度。

### 4. 专业能力实现矩阵

#### (1) 专业能力和能力要素确定思路

首先确定定位的专业岗位群，然后对岗位群的专业能力需求和国际商务的最新发展趋势进行广泛深入调研，结合本科教学的要求，确定本专业的专业能力；将专业能力进一步细化成相应的能力要素。经过探索和实践，我校国际商务专业定位的岗位群为：一是面向涉外商务企业、外资企业、跨国企业以及跨境电子商务企业的国际商务单证员岗位和商务助理岗位；二是面向涉外商务企业、外资企业、跨国企业的商务管理岗位或商务代表岗位；三是面向涉外商务企业、外资企业、跨国企业的商务运营和项目管理岗位；四是面向涉外商务企业、外资企业、跨国企业、跨境电子商务企业的商务策划岗位；五是面向外资企业、外贸企业、跨国企业以及政府涉外商务部门的商务谈判或商务咨询员岗位。

(2) 根据国际商务岗位群对专业能力的要求，确定本专业的五大专业能力：国际商务的基础应用能力；计算机操作能力；国际商务的英语沟通能力；国际商务的涉外业务和策划能力；国际商务活动的管理能力。根据这些能力进一步梳理细化分解成相应的能力要素，并给出培养这些能力要素的实现途径，专业能力实现矩阵如表 1 所示。

表 1 专业能力实现矩阵图

专业能力	能力要素	课程模块	主要实现途径（课程）
国际商务的基础应用能力	掌握国际商务的基础理论、基本知识熟悉国际商务的相关内容和程序，熟练掌握国际商务活动的运作和管理	工商管理知识模块	管理学原理、国际商务、
		涉外商务知识模块	经济学、国际贸易、国际金融
国际商务的计算机操作能力	掌握计算机的操作能力：掌握一般的办公软件的操作、电子商务平台的操作	实训模块、基础模块	计算机应用基础、电子商务概论、跨境电子商务实验
国际商务的语言沟通能力	能够熟练的使用商务英语从事涉外的商务活动	BEC 商务英语	BEC 商务英语（初级）、BEC 商务英语（中级）
		商务英语的单项模块	英语视听说、商务英语听力实训、商务英语口语实训、
国际商务的涉外业务和商务活动策划能力	熟悉国际商务和贸易的法规和惯例，掌握国际商务和贸易的程序	涉外商务活动业务能力模块	国际商务、国际贸易实务、国际投资、国际商务单证、国际结算、国际贸易综合实训、商务谈判

国际商务活动的管理能力	了解国际商务活动的经营活动，掌握涉外商务活动的管理知识，掌握跨文化组织管理	涉外商务活动的管理模块	企业 ERP、财务管理概论、国际企业管理、市场调查与预测
-------------	---------------------------------------	-------------	------------------------------

### 三、所属学科、专业类

学科门类：管理学，专业类：工商管理类，专业代码：120205

### 四、学制和学习年限

基本学制 4 年，学习年限 3~7 年。

### 五、毕业与学位授予

学生必须取得培养方案规定的全部必修课程的学分，修满各平台选修课规定的最低学分，合计最低取得 180 学分方能毕业，学业成绩达到我校授予学士学位条件的授予管理学学士学位。

### 六、主干学科和核心课程

主干学科：工商管理，经济与贸易

核心课程：管理学原理、经济学、国际商务、国际贸易、国际贸易实务、国际商法、国际市场营销、电子商务、商务谈判、国际金融、国际企业管理等。

#### 专业核心课程 1：管理学原理

内容简介：本课程的主要内容有组织与管理、现代管理理论、管理伦理与组织社会成本、环境研究、决策理论、计划与战略管理、组织设计、人员配备、组织力量的整合、领导与权力、激励理论、沟通理论与控制活动。通过本课程的学习，让学生树立现代管理的思想观念，了解管理的发展动态，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高管理素质，培养学生能够运用有关知识分析、解决管理中的具体问题。

#### 专业核心课程 2：经济学

内容简介：主要内容包括价格理论、消费理论、生产理论、市场理论、分配理论。通过学习使学生系统掌握当代主流经济学基本思想和分析方法，着重培养学生现实经济行为与经济现象的观察与分析能力，训练学生具有经济学的意识与思维方式，建立起对经济运行的基本框架，为培养国际商务专业素质和发展能力提供理论基础。

#### 专业核心课程 3：国际商务

内容简介：本课程主要内容有全球化与国际商务、国际商务的国别制度环境、国际贸易与投资环境、国际金融环境、企业的国际竞争战略和组织结构、企业进入国际市场的战略选择、企业国际化运营中的生产与供应链管理、企业在国际化运营中的市场营销、企业国际化运营中的人力资源管理。通过本课程的学习，使学生掌握国际商务方面的基础知识，为培养学生从事国际商务专业提供重要基础。

#### 专业核心课程 4：国际贸易

内容简介：本课程主要内容有国际贸易基础理论与学说、国际贸易利益与分工理论、国际贸易的动态利益和静态利益及实现条件、生产要素的国际流动、国际贸易政策理论；国际贸易政策措施、关税理论、非关税措施、贸易政策措施；世界贸易组织、自由贸易区、贸易发展战略选择等。通过本课程的学习，培养学生分析国际贸易发展变动的现状和对实际问题进行分析评价的能力，为国际贸易实务和操作提供理论指导。

#### 专业核心课程 5：国际贸易实务

内容简介：本课程重点培养学生的进出口业务操作能力。主要内容有合同的标的、国际国际贸易术语、货物运输、国际货物运输保险、商品作价与成本核算、国际货款的收付、合同争议的预防与处理、国际货物买卖合同的磋商与履行等。通过本课程的学习，使学生掌握

国际贸易实务操作的基本知识、业务流程和具体操作方法，了解国际贸易法律和惯例，为培养学生的国际贸易业务能力打基础。

#### **专业核心课 6：国际商法**

内容简介：本课程主要内容有商事组织、国际商事合同法、国际商事代理法、国际货物买卖法、国际海上货物运输与保险法、票据与国际贸易结算法、国际技术贸易法、国际电子商务法、国际产品责任法和国际商事仲裁法。通过本课程的学习，让学生掌握国际商法的基本理论和法律规定、具有处理国际商务纠纷的能力。

#### **专业核心课 7：国际市场营销**

内容简介：本课程主要内容有国际市场营销的环境、国际市场营销的调研及调研方法、国际营销产品策略、国际营销定价策略、国际市场渠道策略、国际市场推销策略、国际市场营销组织与管理等。通过本课程的学习，培养学生进行国际市场营销策划的能力；具备进行国际市场研究的能力；具备制定国际经营能力和营销能力。

#### **专业核心课 8：电子商务**

内容简介：本课程主要内容有电子商务概述、电子商务交易模式、电子货币与网上支付、物流信息管理、电子商务交易安全、网上销售与营销计划、移动电子商务商务、电子商务法律、电子商务网站规划与建设。通过本课程的学习，掌握电子商务的基本概念、框架、功能级电子商务理论方面有比较全面的认识和理解。同时了解电子商务的技术基础和一些关键技术，培养学生电子商务方面的能力。

#### **专业核心课 9：商务谈判**

内容简介：本课程主要内容有商务谈判概述、商务谈判准备、商务谈判各阶段的谈判策略与技巧、商务谈判的心理、商务谈判的语言艺术、商务谈判的风格等。通过本课程的学习，让学生掌握商务谈判的基本原理、策略和技巧，了解谈判礼仪和各国商人的谈判风格，培养学生的商务谈判的能力。

#### **专业核心课 10：国际金融**

内容简介：本课程主要内容有国际收支、汇率理论与汇率制度、国际货币制度、国际资本流动与国际金融市场，外汇交易与外汇风险，国际金融机构，国际结算的支付工具、支付方式、结算办法及其国际惯例等内容。通过本课程的学习，使学生了解国际金融的基本理论知识，掌握有关贸易结算的国际惯例、贸易价款收付的支付工具、支付方式及结算程序和要求，培养学生办理贸易款项操作的能力和金融业务能力。

#### **专业核心课程 11：国际企业管理**

内容简介：本课程主要内容有国际企业经营的基本领域和基本方式、国际企业运营的基本框架、国际企业经营的环境、国际企业战略、国际企业的组织行为等。通过本课程的学习，帮助学生全面理解和掌握国际企业管理的基本内容和运作机制与方法，培养学生企业管理方面的能力。

## **七、集中性实践教学环节**

表 2 集中性实践教学环节统计表

实践环节名称	学分数	周数	学期	备注
入学教育	0.5	0.5	1	
军事训练	2	2	1	
专业认知实习	0.5	0.5	1	
项目实训	10.5	10.5	1, 5, 6	
毕业实习	12	24	7-8	

毕业论文（设计）	10	14	8	
合计	35.5	51.5		

## 八、企业实习实践计划

### 1.实习实践目标：

综合应用商务专业知识和相关技能，熟悉实习相关任务的工作流程，能与其他人合作完成相关项目；培养良好的个人职业素养、分析问题能力、团队协作能力等；结合专业综合实习任务，在学校和企业双方指导老师的指导下完成毕业论文（设计）；了解国际商务活动等领域发展现状及实习企业文化，逐步形成对所当前学习专业以及今后就业行业的认同。

### 2.合作企业：韩国 SK 武汉分公司、湖北五矿国际贸易股份有限公司

### 3.实习实践标准

通过在企业的实习实践，使学生具备以下的知识、能力和素质：

（1）具备较强的动手能力，能够有效参与企业业务经营，明确岗位职责要求，具备基本的国际商务操作技能和营销技巧，了解国际商务行业法律法规；

（2）具备良好的职业道德，树立正确的价值观和职业发展规划，具有较强的沟通交流能力、团队领导能力和合作能力；

（3）具有创新创业精神，能从学习和实践中总结经验、发现问题、探寻知识、开拓业务、总结创新等能力。

### 4.累计时间：38.5 周

### 5.企业实习实践具体安排

表 3 企业学习安排表

项目	时间	计划安排	学习内容	培养目标
专业认知实习	0.5 周(第 1 学期)	现场参观，由相关企业工作人员介绍涉外商务企业经营范围及业务流程的相关基本知识，使学生对专业有初步认识。	对专业领域经营范围、岗位设置及业务流程有初步感性认识。	了解涉外商务企业的经营业务和文化以及相关的专业的岗位，进行岗位认知。
毕业实习	24 周(第 7、8 学期)	在完成所有课程学习后，集中 24 周时间深入企业，在企业导师的直接指导下，完成各工作岗位的正规实训。	以企业实际业务为基础，提高动手能力，掌握实操技能。	掌握国际商务实务操作技巧
毕业论文（设计）	14 周(第 8 学期)	结合实习经历，在教师指导下完成毕业论文写作。	掌握应用型的学习工作方法，具有创新的思维，能从实践中发现问题、探寻知识、查询文献、总结创新。	培养学生运用所学知识研究分析解决国际商务问题，培养学生实践能力和创新精神，提高学生的综合素质。

## 九、课程结构及实践学分

表 4：课内课程学时学分统计表

总学时/学分	课程类别	学时	占总学时百分比	学分	占总学分百分比	备注
2057/129.5	通识教育必修课	744	35.9%	46.5	35.9%	
	通识教育选修课	160	7.8%	10	7.8%	
	学科专业基础必修课	416	20.1%	26	20.1%	
	学科专业基础选修课	96	4.6%	6	4.6%	
	专业必修课	384	18.6%	24	18.6%	

	专业选修课	272	13.1%	17	13.1%	
	必修课合计	1544	74.5%	96.5	74.5%	
	选修课合计	528	25.5%	33	25.5%	

表 5：理论教学与实践教学结构表

课程类别		学分	小计	占总学分百分比
理论教学	通识教育必修课	32	106	64.2%
	通识教育选修课	10		
	学科专业基础必修课	25.5		
	学科专业基础选修课	4		
	专业必修课	22		
	专业选修课	13.5		
实践教学	入学教育	0.5	59	35.8%
	军事训练	2		
	实验	10.5		
	课内实践	13		
	项目实训	10.5		
	认知实习	0.5		
	专业综合实习与毕业实习	12		
	毕业论文（设计）	10		
理论教学与实践教学合计			165	100%
创新创业与素质拓展			15	
总学分			180	

## 十、本专业教学执行计划表

### 1. 通识教育平台（必修 46.5 学分，选修 10 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	教学时数				考核方式	开课学期	备注
				总计	讲授	实验	实践			
通识教育必修课程	00011	思想道德修养与法律基础	3	48	32		16	考试	1	
	00021	中国近现代史纲要	2	32	24		8	考试	2	
	00031	马克思主义基本原理	3	48	32		16	考试	3	
	00041	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64		32	考试	4	

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	教学时数				考核方式	开课学期	备注
				总计	讲授	实验	实践			
平台课	00051	形势与政策	2	32	32			考查	1-4	在线自主学习为主
	00061	体育	7.5	120			120	考查	1-4	体育俱乐部制
	00071	军事理论	2	32	32			考查	1	在线自主学习为主
	00081	大学英语	13	208	208			考试	1-4	3/4/3/3
	00091	计算机应用基础	3	48	24	24		考试	1	分级教学
	00101	大学生心理健康教育	2	32	16		16	考查	2	在线自主学习为主
	00111	大学生职业规划与就业指导	2	32	32			考查	2,6	在线自主学习为主
	00121	创新创业基础	1	16	16			考查	3	在线自主学习为主
	小计			46.5	744	512	24	208		
通识教育选修课		综合素质课	10	160	160				2-8	在线自主学习为主, 详见当学期公布的通识教育选修课清单
小计			10	160	160					
合计			56.5	776	560	24	208			

## 2. 学科专业基础课程平台（必修 26 学分，选修 6 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	教学时数				考核方式	开课学期	备注
				总计	讲授	实验	实践			
学科专业基础必修	02921	经济数学（1）	6	96	96			考试	1-2	
	02931	经济数学（2）	3	48	48			考试	3	
	05342	线性代数	3	48	48			考试	4	

基础 课程 平台	课	01791	管理学原理	2	32	32			考试	1	
		02051	国际商务专业导论	1	16	16			考查	1	
		02941	经济学	4	64	64			考试	2	
		02371	会计学原理	3	48	40	8		考试	2	
		00583	财务管理概论	2	32	32			考试	3	
		02011	国际商法	2	32	32			考试	5	
		小计		26	416	408	8				
	学科 专业 基础 选修 课	01151	电子商务概论	3	48	32	16		考查	3	选修6学分
		04171	世界经济地理	2	32	32			考查	3	
		06231	中国对外贸易概论	2	32	32			考查	4	
		04651	统计学	3	48	32	16		考试	4	
		04172	世界经济概论	2	32	32			考查	4	
		小计		6	96	64	32				
合计				32	512	472	40				

### 3. 专业课程平台（必修 24 学分，选修 17 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分 数	教学时数				考核 方式	开课 学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
专业 课程 平台	专业 必修 课	01991	国际贸易	3	48	48			考试	2	
		01992	国际贸易实务	3	48	40	8		考试	3	
		02021	国际商务	3	48	48			考试	3	
		02022	国际商务单证	2	32	24	8		考试	4	
		02001	国际企业管理	3	48	48			考试	4	
		00181	BEC 商务英语（初级）	2	32	32			考试	5	



专业 选修 课	03851	商务谈判	2	32	24	8		考查	5		
	02061	国际市场营销	2	32	24	8		考试	6		
	01961	国际结算	2	32	32			考试	5		
	00182	BEC 商务英语（中级）	2	32	32			考试	6		
	小计		24	384	352	32					
	01972	国际金融	2	32	32			考试	5	专业课程 任选 8 学分	
	02111	韩语	2	32	32			考试	5		
	03083	跨境电子商务实验	1	16		16		考查	6		
	05361	项目管理	2	32	24		8	考试	6		
	02901	经管类学士论文写作	1	16	16			考查	6		
	01701	供应链管理	3	48	32	16		考试	6		
	03722	人力资源管理概论	2	32	32			考查	6		
	00671	采购管理	3	48	32		16	考试	6		
	03831	商务礼仪	2	32	24		8	考查	5	跨国经营 方向限选	
	02101	国际物流	2	32	24	8		考试	5		
	01993	国际贸易综合实训	2	32		32		考查	5		
	04191	市场调查与预测	3	48	32	16		考查	6		
	02081	国际投资	2	32	32			考试	6		
	小计		17	272	184	72					
	合计			41	656	536	104				

#### 4. 实践教学课程平台（必修 35.5 学分，选修 0 学分）

课程类别		课程编号	课程名称	学分数	周数	开课学期	备注
实践 教学 课程 平台	其他环节	90011	入学教育	0.5	0.5	1	
		90021	军事军训	2	2	1	
	实习实训	92171	认知实习	0.5	0.5	1	
		92191	专业综合实习与毕业实习	12	12	7-8	
		92181	毕业论文（设计）	10	14	8	
	项目实训	92231	英语视听说	2.5	2.5	1	
		92221	商务英语听力实训	2	2	5	
		92201	商务 ICT 实训	1	1	5	

	92211	商务英语口语实训	2	2	6	
	90881	经管综合仿真实训	3	3	6	
	小计		35.5	39.5		

#### 5. 创新创业与素质拓展平台（必修 2 学分，选修 13 学分）

创新创业与素质拓展必修：创业基础实践

创新创业与素质拓展选修主要包括以下内容：

（1）实践素质拓展学分：包括创新创业实践、创新创业项目、科研训练、学科竞赛、发明专利、论文成果、课外阅读、学术讲座、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、技能培训等。通过认定的方式计算学分，具体认定范围与程序见《武汉工商学院创新创业与素质拓展学分认定办法》。

（2）课程素质拓展学分：包括选修英语拓展课程、数学拓展课程、政治拓展课程及跨专业选修课等课程。

### 十一、培养方案执行说明

1. 非集中周教学课程学时学分规定：理论课程、实验实践课程按 16 学时计 1 学分。

2. 集中周次教学课程学时学分规定：校内课程实践（含课程设计、综合实践项目等）1 周计 1 学分；校外实践（含军训、认知实习、课程实习等）1 周计 1 学分、不计学时；工程实践与毕业实习打通，共计 24 周，计 12 学分，毕业论文（设计）共 14 周，计 10 学分。

系主任： 胡心宇

教学副院长： 马 洁

院 长： 童光荣