

# 会展经济与管理专业本科人才培养方案

## 一、培养目标

本专业培养适应会展业需要的德、智、体、美全面发展，适应地方经济发展需要，系统掌握会展经济与管理专业的理论知识和技术方法，具有良好的专业素质和能力，能在各类会展企业、政府部门和行业协会、大型企事业单位等从事会展活动组织、策划、设计、营销、项目管理、采购等工作的高素质应用型人才。

毕业生适应岗位：

1.会展企业的商业活动策划和项目执行工作，根据公司项目规划，负责完成项目策划方案和相关文案（如市场调研、项目可行性报告、新闻稿、活动计划等）的创作和编辑等；建立活动流程手册，负责活动跟进、活动现场事务处理工作。

2.会展企业的项目销售工作，负责收集潜在客户资料，了解和发掘客户需求及购买愿望，对客户提供专业的咨询服务，维护客户关系；运用线上、线下营销方法，完成销售任务；

3.会展企业媒体运营部门的信息采编、项目推广等相关工作，负责自媒体帐号的搭建与运营。

4.展览设计施工单位的展示设计工作，负责根据公司品牌特色和客户要求选展布展，包括现场勘测展位位置，构思展位主题、展览形式，安排场地布局。

5.大型企事业单位的会展业务岗位，如采购、营销或会展专员等。

## 二、人才培养规格要求和知识、能力、素质结构

为了实现培养目标，使学生能胜任相关岗位的工作，学生应该具备一定的知识结构、能力结构和素质结构。

### 1.知识结构

(1) 掌握经济学、管理学原理、数学、统计学等方面的专业理论知识；

(2) 掌握会展概论、会展策划学、市场营销学、展示空间与设计、传播学、现代服务业管理等方面的专业基本理论知识；

(3) 掌握创意学、场馆经营与管理、新媒体营销、会展商务英语、参展标准流程实训等课程的专业相关理论知识；

(4) 了解会展经济与管理专业的发展动态和前沿问题；

(5) 了解国家的经济形势和经济政策。

### 2.能力结构

(1) 具有思辨能力，能进行会展项目分析、判断、立项等思维活动，正确认识会展项目策划与管理及处理场馆经营、展台设计，自媒体运营、商业活动线上、线下营销等问题；

(2) 具有交际能力，能清晰表达自己内心思想，同时让对方理解，能举止得当、情感表达具有感染力，具有较强的团队合作精神，熟练掌握会展项目各类文案的表达技巧；

(3) 具有专业技能，掌握参展标准流程，熟悉会展项目管理，能进行会展项目策划和会展项目管理工作；

(4) 具有创新创业能力，能领会国家创新、创业的有关政策，勤于思考、善于思考。

### 3.素质结构

(1) 具有政治素质，热爱祖国，遵纪守法，拥护中国共产党的基本路线、方针和政策，弘扬社会主义核心价值观。具有科学严谨和求真务实的学习态度和工作作风，诚实守信，恪守学术道德；

(2) 具有道德素质，热爱会展行业相关工作，具有科学严谨和求真务实的学习态度和工作作风，诚实守信，恪守职业道德；

(3) 具有身体素质，包括健康的体魄、良好的心理素质和生活习惯。掌握科学的体育健康与锻炼知识、能够科学合理地进行体育锻炼、形成健康生活理念，达到《国家学生体质健康标准》的合格要求；

(4) 具有心理素质，树立正确的人生观和价值观，懂得吃苦、宽容、诚信，并积极培养自己的各种兴趣爱好。

#### 4. 专业能力实现矩阵

##### (1) 专业能力和能力要素确定思路

首先，通过对用人单位和毕业生的调查研究，确定市场对会展经济与管理专业的人才需求；其次，根据调查研究的结果，确定会展经济与管理专业所适应的岗位集群；再次，根据工作岗位的特点，确定专业能力和能力要素；最后，根据专业能力和能力要素，确定人才培养方案。

##### (2) 专业能力和能力要素

根据会展经济与管理专业岗位群对专业能力的要求，在具备相应的人文素质的基础上，确定本专业的五大专业能力：会展类商业活动策划能力、会展类商业活动项目管理能力、商业活动项目营销能力、自媒体运营能力、商业展示设计能力。进一步梳理细化分解成相应的能力要素，并给出培养这些能力要素的实现途径，专业能力实现矩阵如表 1 所示。

专业能力实现矩阵如表 1 所示。

表 1：专业能力实现矩阵

专业能力	能力要素	课程模块	主要实现途径（课程）
人文素质	政治思想过硬，身体健康，心理素质较强，懂礼仪，具有较强的书面表达功底。	政治思想素质	思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
会展类商业活动策划能力	了解会展业的发展历程、特点及发展趋势 掌握策划学的基础理论、基本知识 掌握活动创意的理念和思路 熟练掌握商业活动文案的写作技巧	会展行业基础知识和策划知识模块	会展概论、会展策划学、商业活动策划案例分析、节庆策划与组织、婚庆策划、会展文案写作、会展策划综合实训
会展类商业活动项目管理能力	熟练掌握管理学、经济学的理论知识 掌握现代服务业管理的理论和实践操作 掌握项目管理过程中客户管理、物流管理、会议运营等相关知识 熟悉项目财务管理与控制 熟悉会展行业法律法规规范项目管理流程	商业活动项目管理综合模块	管理学原理、经济学、现代服务业管理、会展项目管理、会议运营管理、体育赛事经营与管理、会展物流管理、参展标准流程实训、会展政策与法规、财务管理概论

商业活动项目营销能力	掌握商业活动营销的一般理论和方法 掌握市场调研的方法和流程 了解场馆经营的思路 and 理念 掌握营销谈判的方法和技巧	线下活动营销模块	市场营销学、会展场馆经营与管理、市场调研与预测、服务心理学、会展商务英语、消费者行为学
自媒体运营能力	掌握互联网+背景下活动线上营销的理念 掌握商业活动线上营销传播的理论 熟练掌握新媒体营销的方法和技巧 熟练掌握常用的新媒体运营技术 熟练掌握常用的新媒体维护技术	线上营销、自媒体运营模块	新媒体营销、新媒体运营实训、创意学、传播学、广告理论与实践
商业展示设计能力	熟悉各种设计建材的属性和用途 理解商业展示美学常识 熟练掌握 PS、3D、CAD 等设计软件的使用方法和技巧 能够运用相关软件进行展厅、展位设计	展示设计模块	设计概论、会展工程与材料、CAD 制图基础、3D 设计基础、展示空间与设计实训

### 三、所属学科、专业类

学科门类：管理学，专业类：旅游管理，专业代码：120903

### 四、学制和学习年限

基本学制 4 年，学习年限 3~7 年。

### 五、毕业与学位授予

学生必须取得培养方案规定的全部必修课程的学分，修满各平台选修课规定的最低学分，合计最低取得 180 学分方能毕业，学业成绩达到我校授予学士学位条件的授予管理学学士学位。

### 六、主干学科和核心课程

主干学科：工商管理，设计学

核心课程：会展概论、会展策划学、管理学原理、经济学、市场营销学、展示空间与设计、创意学、现代服务业管理等。

#### 专业核心课程 1：会展概论

内容简介：通过本课程的学习，学生学习不同类型会展活动的特点、操作以及运作规律，掌握会展业的基本概念及理论，了解会展国际化、规模化、专业化的快速发展趋势。培养学生对会展基本概念的基本理解和基本能力。运用引导学生通过实地参观、调查等方法让学生获得感性的对会展活动的认识，为理论与实践的结合提供条件，也为今后其他相关课程的学习奠定一定的基础。

#### 专业核心课程 2：会展策划学

内容简介：通过学习，使学生能够运用会展专业知识、具有策划、设计、组织和实施大、中型会展的能力；掌握会展项目实施过程中所需的基本技能；培养学生会展的职业能力和职业素养，着重训练学生的会展策划技能；让学生运用会展策划理论与实践能力解决一些会展策划与组织的相关问题。

#### 专业核心课程 3：管理学原理

内容简介：让学生通过学习树立现代管理的思想观念，了解人类管理思想的演进历史和发展动态，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并能够运用有关理论知识分析、解决管理中的具体问题。

#### 专业核心课程 4：经济学

内容简介：通过本课程的学习，使学生能够了解、掌握经济学的基本概念、基本知识、基本理论与方法，熟悉有关经济学方面的基本理论、基本政策和相应的数学模型，培养和提高学生运用所学知识解决经济应用问题中的能力，以便毕业后能较好地适应经济发展、管理工作的实际需要。

#### 专业核心课程 5：市场营销学

内容简介：通过本课程的学习，使学生在头脑中形成深刻的市场营销观念，掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养学生运用市场营销的知识来分析和解决实际营销问题的能力。

#### 专业核心课程 6：展示空间与设计

内容简介：通过本课程的教和学，使学生掌握展示设计的基本理论与技能，能独立进行展示的创意设计；认识了解展示设计基本创作规律和相关行业标准；培养学生强烈的专业意识和职业道德，把学生培养成“有教养、有本领”、“最前沿、最富独创性”的应用型人才。让学生全面了解现代展示设计的发展趋势，为将来从事展示设计打下牢固基础。

#### 专业核心课程 7：创意学

内容简介：通过对创意学的基础理论、创意思维、创意策划、创意实务（设计创意、广告创意、营销创意），以及创意成果的维护、创意产业的发展和创意传播管理的学习，使学生能基本掌握用创意学视角认识现实世界的知识，运用学习到的方法，解决日常的和专业的创意问题。

#### 专业核心课程 8：现代服务业管理

内容简介：通过课程的教学，学习服务行业的全新的运营管理理念与模式，掌握现代运营管理和高端服务管理两个专业方向的融汇特色知识，培养学生认识管理活动的各项职能和管理活动的各种规律的能力，运用所学的管理思想和管理方法解决实际问题。

### 七、集中实践教学环节

表 2：集中性实践教学环节统计表

实践环节名称	学分数	周数	学期	备注
入学教育	0.5	0.5	1	
军事训练	2	2	1	
专业认知实习	0.5	0.5	2	
课程实习	1	1	4	
项目实训	9	7	3、4、5、6	
毕业实习	12	24	7、8	
毕业论文（设计）	10	14	8	
合计	35	49		

### 八、企业实习实践计划

1. 实习实践目标：综合应用所学的会展专业知识和相关技能，熟悉实习相关任务的工作流程，能与其他人合作完成实习任务和公司项目；培养良好的个人职业素养、分析问题能力、团队协作能力等；结合专业综合实习任务，在学校和企业双方指导老师的指导下完成毕

业论文（设计）；熟悉会展行业发展现状及实习企业文化，逐步形成对所当前学习专业以及今后就业行业的认同。

2.合作企业：武汉天艺盛世文化传播有限公司、湖北东方骄子广告传媒有限公司、武汉昭明会展有限责任公司、湖北省贸促会对外交流促进中心、武汉鸿威国博会展有限公司、好博塔苏斯展览有限公司

### 3.实习实践标准

通过在企业的实习实践，使学生具备以下的知识、能力和素质：

(1) 熟悉本专业发展背景及了解武汉主要的会展场馆。例如场馆的位置、设施、规模等；了解武汉会展企业的发展、规模、业务情况与以及与其它行业如何协同发展，搜集相关资料，并整理成文。

(2) 通过志愿者服务，使学生具备一定的会展活动服务和现场管理能力，感受真实的会展活动环境，熟悉会展行业的基本服务流程。

(3) 在实训过程中，使得学生系统的练习企业招商和招观的基本过程，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用销售基本技能的水平；通过记录、分析、重新评估进一步完善专业卖家、买家的数据库，提高呼叫质量。通过实训，不仅使学生掌握在课程中学习到的销售方法，同时也对所学理论有一个综合的、全面的、系统的理解和应用。

(4) 使学生掌握会展行业某一部门的主要职能和操作技能，能够正确地掌握该部门的基本工作流程。同时，也了解与会展专业有关的其它几个职能部门工作的基本操作方法。使学生获得本专业的实际操作能力，为下一阶段学习专业理论知识做准备。培养学生的职业情感、职业意志、职业道德以及职业素养。

4.累计时间：39.5 周

5.企业实习实践具体安排

表 3：企业学习安排表

项目	时间	计划安排	学习内容	培养目标
专业认知实习	0.5 周 (第 2 学期)	由教师带队学生实地参观专业实习基地，与企业员工现场交流，企业领导进行专业讲座，了解当前行业对岗位的相关要求。	参观会展组展企业、参观武汉主要会展场馆，观摩展览会现场，了解企业业务和相关流程，了解行业发展历程和现状。	了解会展行业发展现状及趋势化，初步认知会展行业岗位，树立自身职业发展规划。
课程实习	1 周(第 4 学期)	学生在实习基地集中开展综合性实践课程呼叫营销实习，由企业导师和专职教师共同指导。	综合应用电话营销方式，通过记录、分析、重新评估进一步完善专业卖家和专业观众数据库，提高呼叫业务成功的可能性。	使学生系统的练习企业外呼的基本过程，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用电话销售的基本技能。
毕业实习	24 周 (第 7、8 学期)	学生进入学校安排的企业集中实习，由学校、企业指导老师共同指导。	根据所在实习岗位，学生参与到企业的真实项目中去，以企业实际项目的要求为学习和工作任务，及时完成企业导师布置的各项任务，并做好总结，开展实践为主的岗位训练。	系统培养学生综合项目策划能力、项目管理能力和项目营销能力，培养良好的个人职业素养、专业技能和团队协作能力。
毕业论文（设计）	14 周 (第 8 学期)	结合实习岗位工作内容，在企业和学校指导老师的指导下完成毕业论文（设计）。	综合专业相关知识，结合自己的专业方向和实践项目，完成毕业论文（设计），并完成论文撰写。	根据所完成毕业论文对学生专业能力进行全面的训练和展现，根据完成成果对学生专业能力进行评定。

## 九、课程结构及实践学分

表 4: 课内课程学时学分统计表

总学时/总学分	课程类别	学时	占总学时百分比	学分	占总学分百分比	备注
2080/ 130	通识教育必修课	744	35.8%	46.5	35.8%	
	学科专业基础必修课	464	22.3%	29	22.3%	
	专业必修课	336	16.2%	21	16.2%	
	通识选修课	160	7.7%	10	7.7%	
	学科专业基础选修课	96	4.6%	6	4.6%	
	专业选修课	280	13.5%	17.5	13.5%	
	必修课合计	1544	74.2%	95.5	74.2%	
	选修课合计	536	25.8%	34	25.8%	

表 5: 理论教学和实践教学结构统计表

课程类别		学分	小计	占总学分百分比
理论教学	通识教育必修课	32	99	60%
	学科专业基础必修课	26.5		
	学科专业基础选修课	4.5		
	专业必修课	12		
	通识教育选修课	10		
	专业选修课	14		
实践教学	入学教育	0.5	66	40%
	军事训练	2		
	实验	10		
	课内实践	21		
	项目实训	9		
	认知实习	0.5		
	课程实习	1		
	毕业实习	12		
	毕业论文(设计)	10		
理论教学与实践教学合计			165	100%
创新创业与素质拓展			15	
合计			180	

## 十、本专业教学执行计划表

### 1. 通识教育平台（必修 46.5 学分，选修 10 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分	教学时数				考核方式	开课学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
通识教育课程平台	00011	思想道德修养与法律基础	3	48	32		16	考试	1		
	00021	中国近现代史纲要	2	32	24		8	考试	2		
	00031	马克思主义基本原理	3	48	32		16	考试	3		
	00041	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	96	64		32	考试	4		
	00051	形势与政策	2	32	32			考查	1-4	在线自主学习为主	
	00061	体育	7.5	120			120	考查	1-4	体育俱乐部制	
	00071	军事理论	2	32	32			考查	1	在线自主学习为主	
	00081	大学英语	13	208	208			考试	1-4	分级教学	
	00091	计算机基础	3	48	24	24		考试	1		
	00101	大学生心理健康教育	2	32	16		16	考查	2	在线自主学习为主	
	00111	大学生职业规划与就业指导	2	32	32			考查	2,6	在线自主学习为主	
	00121	创新创业基础	1	16	16			考查	3	在线自主学习为主	
	小计			46.5	744	512	24	208			
	通识教育选修课		综合素质课	10	160	160				2-8	在线自主学习为主，详见当学期公布的通识教育选修课清单
小计			10	160	160						
合计			56.5	904	672	24	208				

## 2. 学科专业基础课程平台（必修 29 学分，选修 6 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分 数	教学时数				考核 方式	开课 学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
学科专业基础课程平台	学科专业基础必修课	02921	经济数学（1）	6	96	96			考试	1-2	分级教学
		02931	经济数学（2）	3	48	48			考试	3	分级教学
		01791	管理学原理	2	32	32			考试	1	
		02641	会展概论	3	48	48			考试	1	
		02941	经济学	4	64	64			考试	2	
		02371	会计学原理	3	48	40	8		考试	2	
		02571	会展策划学	3	48	32		16	考查	2	
		05301	现代服务业管理	2	32	32			考试	3	
		04651	统计学	3	48	32	16		考试	4	
	小计			29	464	424	24	16			
	学科专业基础选修课	03941	设计概论	2	32	16		16	考查	1	至少选 6 个学分
		01871	广告理论与实践	2	32	16		16	考查	1	
		03831	商务礼仪	2	32	24		8	考查	2	
		01451	服务心理学	2	32	24		8	考试	2	
		00893	传播学	2	32	32			考试	3	
		01651	公共关系学	2	32	32			考查	3	
		小计			6	96	72		24		
	合计			35	560	496	24	40			



### 3. 专业课程平台（必修 21 学分，选修 17.5 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	教学时数				考核方式	开课学期	备注	
				总计	讲授	实验	实践				
专业课程平台	00142	3D 设计基础	3	48		48		考查	2		
	04201	市场营销学	2	32	32			考试	3		
	00201	CAD 制图基础	3	48		48		考查	3		
	04191	市场调查与预测	3	48	32	16		考查	4		
	02661	会展政策与法规	2	32	32			考试	5		
	00921	创意学	4	64	32		32	考查	5		
	00821	场馆经营与管理	2	32	32			考试	5		
	02381	会展工程与材料	2	32	32			考试	6		
	小计			21	336	192	112	32			
	04571	体育赛事经营与管理	2	32	16		16	考查	4	至少选 17.5 学 分	
	05451	新媒体营销	3	48	32		16	考查	4		
	02811	节庆策划与组织	3	48	32		16	考查	4		
	02591	会展项目管理	3	48	32		16	考查	4		
	02691	婚庆策划	2	32	16		16	考查	4		
	02541	会议运营管理	2	32	16		16	考试	5		
	02551	会展商务英语（听力和口语）	3	48	32		16	考试	5		
	05371	消费者行为学	2	32	24		8	考试	5		
	06401	自媒体运营	2	32	24		8	考查	5		
	01011	德语（1）	2	32	32			考试	5		
	01012	德语（2）	2	32	32			考试	6		
02401	会展旅游	2	32	32			考查	6			
03901	商业活动案例分析	2	32	32			考查	6			
02552	会展商务英语（写作）	2	32	32			考查	6			
03101	跨文化交流	1.5	24	24			考查	6			
02572	会展文案写作	1.5	24	24			考查	6			
02593	会展物流管理	2	32	32			考试	6			

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	教学时数				考核方式	开课学期	备注
				总计	讲授	实验	实践			
	00583	财务管理概论	2	32	32			考查	6	
	03261	旅游学概论	3	48	48			考试	6	
	02521	会展前沿知识讲座	2	32	32			考查	6	
	小计		17.5	280	224		56			
	合计		38.5	616	416	112	88			

#### 4. 实践教学课程平台（必修 35 学分）

课程类别	课程编号	课程名称	学分数	周数	开课学期	备注	
实践教学课程平台	其他环节	90011	入学教育	0.5	0.5	1	
		90021	军事训练	2	2	1	
	实习实训	91571	认知实习	0.5	0.5	2	
		91581	课程实习	1	1	4	
		91601	毕业实习	12	24	7-8	
		91591	毕业论文（设计）	10	14	8	
		91611	参展标准流程实训	1	1	3	
		91621	展示空间与设计实训	1	1	4	
		91641	新媒体运营实训	2	2	5	
		91631	会展策划综合实训（展览会、节庆、婚庆、会议等）	2	2	6	
		90881	经管综合仿真实训	3	3	6	
		小计			35	51	

#### 5. 创新创业与素质拓展平台（必修 2 学分，选修 13 学分）

(1) 实践素质拓展学分：包括创新创业实践、创新创业项目、科研训练、学科竞赛、发明专利、论文成果、课外阅读、学术讲座、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、技能培训等。通过认定的方式计算学分，具体认定范围与程序见《武汉工商学院创新创业与素质拓展学分认定办法》。

(2) 课程素质拓展学分：包括选修英语拓展课程、数学拓展课程、政治拓展课程及跨专业选修课等课程。

### 十一、培养方案执行说明

1. 非集中周教学课程学时学分规定：理论课程、实验实践课程按 16 学时计 1 学分。

2. 集中周次教学课程学时学分规定：校内课程实践（含课程设计、实训项目等）1周计1学分；校外实践（含军训、认知实习、课程实习等）1周计1学分、不计学时；毕业实习，共计24周，计12学分，毕业论文（设计）共14周，计10学分。

系主任： 王西方

教学副院长： 黄 晗

院 长： 张兆国