附件2

武汉工商学院学生假期社会实践登记表（个人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 年级 |  |
| 专业班级 |  | 联系电话 |  | 辅导员 |  |
| 实践地点 | 省 市 县  |
| 实践单位 |  | 实践岗位 |  |
| 实践主题 | 🞎政务实践 🞎企业实践 🞎公益服务 🞎社区服务 🞎兼职锻炼 🞎文化宣传 🞎网络“云实践” 🞎自选  |
| 实践活动总结 |  |
| 实践单位联系人 |  | 联系人职务 |  | 联系电话 |  |
| 实践单位鉴定意见 | 联系人： 单位盖章： 日期：  |
| 学院鉴定意见 | 盖章（分团委）： 日期：  |

2023年学生寒假社会实践日志（每日一页）

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 |  |
| 实践地点 |  |
| 实践内容 |  |
| 实践图片 | （呈现实践者工作过程内容，不得只是合影或不含实践者的实践场景。也可将图片、视频“学院+姓名+实践主题+日期”格式作邮件主题发送给团支书，后期整理。） |

填写说明：

1.实践日志可按照此模板手写或打印，但不得更改格式；

2.实践时间内，每1-2天撰写一篇日志，不得抄袭、随意拼凑、前后内容重复等，原则上每篇约200-600字。