|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武汉工商学院学历证明书申请表 | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | | | | |
| 原毕业证编号 |  | | | | |
| 专业 |  | | | 层次 |  |
| 相关证明材料：  1.原学信网《学历证书电子注册备案表》打印件；2.申请书；3.身份证复印件。 | | | | | | |
| 申请者信息核对结果：以上信息均由申请者本人提供，用于办理毕业证明书，由 核对无误。  核对人： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校学历证书管理员审核：  申请人 提交的个人信息与学信网 号学历证书注册信息一致，图像无显著差异，可认定为同一人。    审核人： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校学历证书管理部门意见：      负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 补证编号 | |  | | | | |
| 补证校长名 | |  | 补证日期 | |  | |
| 邮寄地址 | |  | | | | |
| 领证人签名 | |  | 电话 | |  | |

注:学历证明书经本人申请，学校核实后出具。学历证明书与原证书具有同等效力，办理后由学校在学信网上标注生效。